



Tyršova základní škola a mateřská škola Plzeň, U Školy 7, příspěvková organizace

Školní rok 2023/2024



# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa: Na Vápenicích 14, 332 00, Plzeň

Telefon: 378 027 002

Email: jidelna@tyrsovazsams.plzen.eu

Vedení: vedoucí ŠJ – Monika Kozelková

hlavní kuchařka – Jaroslava Vápeníková

**Tyršova ZŠ a MŠ Plzeň zastoupená ředitelkou školy vydává v zájmu řádné správy a ochrany majetku, bezpečnosti a zdraví při práci i podmínek pro provoz ŠJ tento vnitřní řád.**

## 1. Základní ustanovení

Vnitřní řád se vztahuje na všechny uživatele školní jídelny a jejího příslušenství. Uživatelé se kromě tohoto řádu řídí platnými zákony a vyhláškami, školním řádem vnitřními směrnicemi školy. Tento řád je zpracováván podle zákona č. 561/2004 (Školský zákon), vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

## 2. Provoz jídelny

Odvoz svačinek do MŠ Vltavínová	<b>7:00</b>
Dopolední svačinky pro děti MŠ-modrá třída	<b>8:30</b>
Přesnídávka pro žáky ZŠ	<b>9:35 – 10:10</b>
Plnění jídlonosičů pro cizí strávníky	<b>10:30 – 11:00</b>

**Jídlonosiče přenechávejte nepoškozené, řádně umyté, bezpečné a podepsané!**

**Obědy vydávané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování, konzumace do 30 min. Za odnesené jídlo si každý zodpovídá sám.**

Odvoz obědů do MŠ Vltavínová	<b>11:00</b>
Doba oběda pro personál ŠJ	<b>11:00 – 11:30</b>
Výdejní doba pro zaměstnance, děti MŠ a žáky ZŠ	<b>11:30 – 13:30</b>
Odpolední svačinky pro děti MŠ – modrá třída	<b>14:00</b>

Každý nový strávník je povinen před zahájením stravování vyplnit „Přihlášku ke stravování“ (v kanceláři ŠJ), zaplatit zálohu a nastavit inkaso (viz. Přihláška). Děti, které přecházejí z naší MŠ do ZŠ, vyplní pouze novou přihlášku. Strávníci jsou automaticky na stravování přihlášení. V době prázdnin a ředitelského volna jsou hromadně odhlášeni. V případě plánované nepřítomnosti (např. dovolená, lékař) nutno odhlašovat obědy co nejdříve, v době nemoci nebo náhlé změny nejpozději téhož dne do 8 hod.

**Možnosti odhlašování:**

- a) e-mailem ([jidelna@tyrsovazsams.plzen.eu](mailto:jidelna@tyrsovazsams.plzen.eu))
- b) telefonicky (378 027 002)
- c) osobně (v kanceláři ŠJ)

Oběd je možno odnést v jídlonosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti (**platí pouze pro ZŠ**). Další dny je nutno oběd odhlásit, případně je možno zakoupit oběd v ceně pro „cizí strávníky“. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**Jídelní lístek i s alergeny je veřejně dostupný na [www.tyrsovazsams.plzen.eu](http://www.tyrsovazsams.plzen.eu), nebo na nástěnce u ŠJ.**

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a plnění spotřebního koše vybraných potravin. Naše škola **nezajišťuje** dietní stravování. Děti s dietním omezením si mohou, (po předložení **lékařského potvrzení a po podpisu smlouvy u vedoucí ŠJ**) donášet vlastní stravu. Po příchodu do školky(školy) je nutné vlastní stravu předat hlavní kuchařce a oběd, nebo svačinu si odhlásit.

### 3. Výše stravného

Na počátku stravování se u žáků (ZŠ) a dětí (MŠ) vybírá záloha 1500,-Kč, která je v souladu s §5, ods.4. vyhlášky o školním stravování – č.13/2023. Výše úhrady stravného stanoví vedoucí školní jídelny, na základě výživových a finančních norem (viz. vyhláška č. 13/2023 Sb. § 2, ods.1,2.). Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

**Ceny přesnídávek, obědů a svačin. Platné od 1.4. 2023.**

děti MŠ 3-6 let (10,- 26,- 10,- +4,- pitný režim) celkem	50,-
děti MŠ od 7 let (11,- 30,- 10,- +4,-pitný režim) celkem	55,-
žáci ZŠ 7-10 let – přesnídávký	22,-
žáci ZŠ 7-10 let – oběd	31,-
žáci ZŠ od 11 let – přesnídávký	22,-
žáci ZŠ od 11 let – oběd	33,-
cizí strávníci	115,-

#### 4. Platba stravného

Vyúčtování probíhá zpětně podle odebrané stravy, a proto je vhodné platit: **Inkasním příkazem** na číslo účtu **24437311/0100** (15.den v měsíci, doporučený limit 1500,-). Výjimečně hotově v kanceláři ŠJ. Po dohodě se zákonným zástupcem bude na konci školní docházky provedeno vyúčtování s těmito možnostmi:

- a) vrátit zálohu, nebo přeplatek na BÚ
- b) popřípadě nechat zálohu pro dalšího sourozence

Vypracovala: Monika Kozelková

vedoucí ŠJ

Mgr. Bc. Věra Šimečková

ředitelka školy